

<b>Der Download zum Buch .....</b>	<b>14</b>
<b>Über dieses Buch .....</b>	<b>15</b>

## **Kapitel 1: Oberfläche und Grundlagen**

<b>Einstellungen zurücksetzen .....</b>	<b>18</b>
So stellen Sie die Werkseinstellungen wieder her	
<b>Voreinstellungen anpassen .....</b>	<b>19</b>
So ändern Sie Programm- und Dokumenteinstellungen	
<b>Arbeitsbereich wählen .....</b>	<b>22</b>
So wechseln Sie den Arbeitsbereich und setzen ihn zurück	
<b>Bedienfelder anordnen .....</b>	<b>23</b>
So richten Sie einen eigenen Arbeitsbereich ein	
<b>Arbeitsbereich speichern .....</b>	<b>29</b>
So sichern Sie Ihr Bedienfeld-Arrangement dauerhaft	
<b>Steuerungsbedienfeld anpassen .....</b>	<b>31</b>
Optionen, die Sie nie benötigen, können Sie ausblenden	
<b>Ansicht vergrößern und verschieben .....</b>	<b>32</b>
Tastaturbefehle und Tricks für die Anzeige	
<b>Schnell anwenden .....</b>	<b>35</b>
So spüren Sie Funktionen auf	
<b>Erweiterte Voreinstellungen .....</b>	<b>36</b>
So ändern Sie Einstellungen außerhalb der Voreinstellungen	
<b>Tastaturbefehle anpassen .....</b>	<b>38</b>
So definieren Sie eigene Shortcuts	

## **Kapitel 2: Dokumente erstellen und verwalten**

<b>Grundlagenexkurs: Dokumente planen und anlegen .....</b>	<b>42</b>
Das sollten Sie zum Einrichten eines Dokuments wissen	
<b>Ein neues Dokument anlegen .....</b>	<b>47</b>
Wie Sie ein Dokument einrichten und Vorgaben speichern	
<b>Größe, Anschnitt und Ränder ändern .....</b>	<b>50</b>
So ändern Sie Dokumenteinstellungen nachträglich	

<b>Dokumentseiten verwalten</b> .....	<b>51</b>
So arbeiten Sie mit dem Seiten-Bedienfeld	
<b>Seiten zusammenhängen</b> .....	<b>53</b>
So erstellen Sie einen Ausklapper	
<b>Format einzelner Seiten ändern</b> .....	<b>55</b>
So verkürzen Sie einen Ausklapper	
<b>In Dokumenten blättern</b> .....	<b>56</b>
So springen Sie von Seite zu Seite	
<b>Dokument für älteres InDesign</b> .....	<b>58</b>
So exportieren Sie eine IDML-Datei	
<b>InDesign-Vorlage speichern</b> .....	<b>59</b>
So erstellen Sie eine Vorlage für gleichbleibende Aufgaben	

## Kapitel 3: Grafische Aufgaben

<b>Grundlagenexkurs: Layoutrahmen</b> .....	<b>62</b>
In InDesign dreht sich alles um Rahmen	
<b>Ellipse, Rechteck und Linie zeichnen</b> .....	<b>65</b>
So gestalten Sie eine einfache Grafik	
<b>Quadrat und Kreis erstellen</b> .....	<b>69</b>
So erstellen Sie Grafiken mit klaren Proportionen	
<b>Elemente teilen und kopieren</b> .....	<b>72</b>
Eine Flagge aus duplizierten Objekten erstellen	
<b>Dreieck und runde Ecken</b> .....	<b>74</b>
So konstruieren Sie eine Sprechblase	
<b>Raute und Pfeil</b> .....	<b>77</b>
So zeichnen Sie ein einfaches Hinweisschild	
<b>Objekte drehen und duplizieren</b> .....	<b>79</b>
Einen Stern aus Balken erstellen	
<b>Mit Polygonen arbeiten</b> .....	<b>81</b>
So konstruieren Sie eine Bienenwabenstruktur	
<b>Form mit dem Pathfinder erstellen</b> .....	<b>83</b>
So entstehen Mond und Sterne	

<b>Linien mit dem Zeichenstift</b> .....	<b>86</b>
Einen Würfel oder eine Schachtel zeichnen	
<b>Muster und Kurven zeichnen</b> .....	<b>90</b>
Karomuster über »Duplizieren und versetzt einfügen« erstellen	
<b>Objekte verbinden</b> .....	<b>94</b>
So kombinieren Sie zwei Kreise zu einem Ring	
<b>Objekte anordnen</b> .....	<b>97</b>
So verteilen Sie Elemente gleichmäßig	
<b>Mit Gruppen arbeiten</b> .....	<b>100</b>
So erstellen Sie eine komplexe Grafik	

## **Kapitel 4: Grundlagen der Textbearbeitung**

<b>Grundlagenexkurs: Schriften und Fonts</b> .....	<b>106</b>
InDesign ist ein Satzwerkzeug	
<b>Ein Zitat setzen</b> .....	<b>109</b>
So erstellen Sie einen Textrahmen und formatieren Text	
<b>Mit Blindtext entwerfen</b> .....	<b>113</b>
So gestalten Sie mit Text, wenn eigentlich noch kein Text da ist	
<b>Text platzieren</b> .....	<b>115</b>
So importieren Sie eine TXT-Datei	
<b>Suchen und Ersetzen</b> .....	<b>117</b>
So können Sie Wörter durch andere ersetzen lassen	
<b>Rechtschreibprüfung</b> .....	<b>118</b>
So prüfen und korrigieren Sie die Rechtschreibung	
<b>Text über Spalten zentrieren</b> .....	<b>120</b>
So mitten Sie einen Titel über mehrere Spalten hinweg ein	
<b>Großbuchstaben und Absatzlinien</b> .....	<b>121</b>
So können Sie einen Titel formatieren	
<b>Einen Störer gestalten</b> .....	<b>123</b>
So gestalten Sie einen auffälligen Stern	
<b>Rundsatz</b> .....	<b>125</b>
So lassen Sie Text einem Pfad folgen	
<b>Symbol einfügen</b> .....	<b>128</b>
So finden Sie Sonderzeichen	
<b>Geschwungenen Text erstellen</b> .....	<b>130</b>
So konstruieren Sie eine Welle und legen Text darauf	
<b>Schriftart von Typekit laden</b> .....	<b>134</b>
So können Sie fehlende Schriftarten ersetzen	

<b>Text in Pfad umwandeln</b> .....	<b>137</b>
So können Sie Buchstabenformen bearbeiten	

## Kapitel 5: Farbe

<b>Grundlagenexkurs: Farbgrundlagen</b> .....	<b>140</b>
Technische und gestalterische Aspekte	
<b>Farben einstellen</b> .....	<b>148</b>
So definieren Sie CMYK-Farben	
<b>Mit Farbfeldern arbeiten</b> .....	<b>151</b>
So erstellen und organisieren Sie Farbfelder	
<b>Farbfelder ändern</b> .....	<b>156</b>
So ändern und löschen Sie Farbfelder	
<b>Das richtige Schwarz wählen</b> .....	<b>157</b>
So lassen sich Blitzer sicher vermeiden	
<b>Farbproof</b> .....	<b>161</b>
So aktivieren Sie eine Druckfarbensimulation	
<b>Mit Volltonfarben gestalten</b> .....	<b>165</b>
So arbeiten Sie mit Pantone-Farbfeldern	
<b>Volltonfarben überdrucken</b> .....	<b>169</b>
So mischen Sie HKS-Farben	
<b>Papierfarbe ändern</b> .....	<b>172</b>
So simulieren Sie farbiges Papier	
<b>Mit Mischdruckfarben arbeiten</b> .....	<b>173</b>
So erstellen Sie ein Farbfeld aus mehreren Volltonfarben	

## Kapitel 6: Bilder und Grafiken

<b>Grundlagenexkurs: Pixelbilder und Vektorgrafiken</b> .....	<b>178</b>
Was Sie für den Umgang mit Bildern wissen müssen	
<b>Bilder platzieren</b> .....	<b>182</b>
So erstellen Sie ein Layout mit Bildern	
<b>Rahmen samt Inhalt skalieren</b> .....	<b>187</b>
Über das Skalieren und Einbetten von Bildern	
<b>Bilder automatisch einpassen</b> .....	<b>189</b>
So wird das Platzieren von Bildern effizienter	
<b>Mehrere Bilder mit einem Klick</b> .....	<b>192</b>
So lassen sich Abstände zwischen Bildreihen und -zeilen ändern	
<b>Schwarzweißbilder einfärben</b> .....	<b>195</b>
So weisen Sie einem Graustufenbild Farben zu	

<b>Bitmap einfärben</b> .....	199
So wird der Hintergrund einer Pixelgrafik farblos	
<b>Mit Duplexbildern arbeiten</b> .....	201
So nutzen Sie mit Duplex Volltonfarben	
<b>Mit Pfaden freigestellte Bilder</b> .....	202
So nutzen Sie Freistellungspfade	
<b>Freisteller mit Alphakanal</b> .....	206
Mit Alphatransparenz gelingen haarige Freisteller besser	
<b>Bildebenen ein- und ausblenden</b> .....	208
So ändern Sie die Sichtbarkeit von Photoshop-Ebenen	
<b>In InDesign freistellen</b> .....	211
So erstellen Sie einen Freistellungspfad in InDesign	
<b>Ein Bild in mehreren Rahmen</b> .....	215
So verknüpfen Sie mehrere Pfade zu einem	
<b>Ein Bild in Worten</b> .....	218
So können Sie Bilder in Buchstaben laden	
<b>Ein mehrseitiges PDF platzieren</b> .....	220
So laden Sie Dokumente mit mehreren Seiten	

## **Kapitel 7: Lesetypografie**

<b>Grundformatierung von Lesetexten</b> .....	224
So formatieren Sie gut lesbaren Text	
<b>Erweiterte Textformatierung</b> .....	230
So wird aus lesbaren Texten professionelle Typografie	
<b>Formatierung mit Absatzformaten</b> .....	233
So lassen sich Texteneinstellungen effizienter anwenden	
<b>Textelemente automatisch löschen</b> .....	239
So lassen sich Begriffe per Suchen/Ersetzen eliminieren	
<b>Kerning und Schreibschrift</b> .....	240
Buchstabenabstände richtig zurichten	
<b>Absatzformate ändern</b> .....	241
So schnell passen Sie Formatierungen mit Absatzformaten an	
<b>Importierte Absatzformate</b> .....	242
So lassen sich Formatvorlagen aus der Textverarbeitung nutzen	
<b>Spitzmarken gestalten</b> .....	247
So nutzen Sie Suchen/Ersetzen, um Formate zuzuweisen	
<b>Formate verschachteln</b> .....	252
So lassen sich Absatzanfänge automatisch formatieren	

<b>Überschriften formatieren</b> .....	253
So erzielen Sie schönere Zwischentitel	
<b>Absatzformate löschen</b> .....	254
So entfernen Sie überflüssige Formate	
<b>Nummerierte Überschriften</b> .....	255
So richten Sie Überschriften mit Gliederungsnummern ein	
<b>Fußnoten</b> .....	257
So gestalten Sie Kleingedrucktes	
<b>Zitat mit Schattierung</b> .....	262
So können Sie eine Textpassage farbig unterlegen	
<b>Einen Titel gestalten</b> .....	265
So formatieren Sie markante Headlines	

## Kapitel 8: Detailtypografie

<b>Adressen und Daten formatieren</b> .....	270
So gestalten Sie einen individuellen Briefkopf	
<b>Textauszeichnung</b> .....	278
So nutzen Sie OpenType und Zeichenformate	
<b>GREP-Stile</b> .....	283
So werden Begriffe automatisch formatiert	
<b>Manueller Umbruch</b> .....	285
So wird aus einem zufälligen ein guter Textsatz	
<b>Ein Zeichenformat ändern</b> .....	289
So simulieren Sie einen Textmarker, statt fett auszuzeichnen	
<b>Textformate laden</b> .....	290
So übernehmen Sie Formate aus anderen Dokumenten	
<b>Satzkante ausgleichen</b> .....	291
So arbeiten Sie mit dem optischen Randausgleich	
<b>Kapiteleinstieg mit Initial</b> .....	294
So starten Sie klassisch in einen Text	
<b>Schwungschrift und Ligaturen</b> .....	296
So gestalten Sie einen verschnörkelten Titel	
<b>Artikelabschluss</b> .....	300
So formatieren Sie ein rechts ausgerichtetes Symbol	
<b>Quadratische Absatzlinien</b> .....	301
So schließen Sie einen Absatz mit einem Quadrat ab	

## Kapitel 9: Musterseiten und Gestaltungsraster

<b>Mit Musterseiten arbeiten</b> .....	304
So erstellen Sie eine Mustervorlage für Visitenkarten	
<b>Mit Grundlinienraster arbeiten</b> .....	308
So laufen Textspalten auf gleicher Zeilenhöhe	
<b>Ein Gestaltungsraster entwickeln</b> .....	312
So entsteht ein typografisches Raster	
<b>Musterseite einrichten</b> .....	316
So teilen Sie Musterseiten in Rasterfelder ein	
<b>Layouten mit Gestaltungsraster</b> .....	319
So nutzen Sie Raster zur effizienteren Gestaltung	
<b>Layoutanpassungen</b> .....	325
So rasch lassen sich mit Musterseiten Änderungen vornehmen	
<b>Alternatives Gestaltungsraster</b> .....	327
So gestalten Sie ein Raster mit größerem Spaltenabstand	
<b>Mehrere Musterseiten und Ebenen</b> .....	329
So wird beispielsweise ein Fachbuch gestaltet	
<b>Bildtext und Kapitel</b> .....	334
So weisen Sie Musterseiten zu und nutzen Objektformate	
<b>Musterseitenobjekte ändern</b> .....	341
So bekommen Sie beide Seitenzahlen auf dieselbe Seite	
<b>Weiterlesen auf Seite ...</b> .....	344
So setzen Sie Verweise zwischen verketteten Textrahmen	
<b>Gestaltungsraster ohne Abstände</b> .....	345
Unterschiedliche Gestaltungsideen erfordern unterschiedliche Raster	
<b>Textumfluss</b> .....	350
So erreichen Sie, dass Text einen Layoutrahmen umfließt	
<b>Verankerte Objekte</b> .....	353
So binden Sie Bilder und Grafiken in den Textfluss ein	

## Kapitel 10: Effekte

<b>Schatten</b> .....	362
So verleihen Sie flachen Layouts Tiefe	
<b>Vignette mit Füllmethode</b> .....	364
So mischen Sie einen Verlauf mit dem Hintergrund	
<b>Transparenz</b> .....	366
So erstellen Sie eine durchscheinende Fläche	

<b>Schattenfarbe</b> .....	367
So passen Sie die Schattenfarbe dem Hintergrund an	
<b>Prägung und Glanz</b> .....	369
So bekommt ein Farbton einen goldigen Glanz	
<b>Weiche Verlaufskante</b> .....	370
So erzeugen Sie einen fließenden Übergang zum Hintergrund	
<b>Weiche Kanten</b> .....	372
So erzielen Sie flauschige Übergänge an allen Seiten	
<b>Eigenschaften suchen</b> .....	373
So weisen Sie mit Suchen/Ersetzen Eigenschaften zu	

## Kapitel 11: Listen und Tabellen

<b>Liste mit Aufzählungszeichen</b> .....	376
So formatieren Sie eine ungeordnete Liste	
<b>Liste ohne Einzug</b> .....	379
Wenn eine Liste mit dem Haupttext bündig bleiben soll	
<b>Nummerierte Liste</b> .....	380
So formatieren Sie eine geordnete Liste	
<b>Nummerierung neu beginnen</b> .....	382
So können Sie vorgehen, wenn eine Liste nicht mit 1 beginnt	
<b>Nummerierung beginnen mit</b> .....	383
Eine alternative Möglichkeit, Listen mit 1 zu beginnen	
<b>Nummern ausrichten</b> .....	384
So ändern Sie Absatz- und Zeichenformate einer Liste	
<b>Sub-Listen einstellen</b> .....	385
So formatieren Sie untergeordnete Listenpunkte	
<b>Listenspalten in Textspalte</b> .....	388
So erhalten Sie mehrere Spalten in einer Textspalte	
<b>Eine Checkliste formatieren</b> .....	389
So erstellen Sie Listen mit Checkboxes	
<b>Tabelle mit Tabulatoren</b> .....	391
So ordnen Sie einfache Tabellen	
<b>Tabelle formatieren</b> .....	395
So formatieren Sie eine Excel-Tabelle	
<b>Tabellenformat einrichten</b> .....	402
So erleichtern Sie die Formatierung vieler Tabellen	
<b>Tabellenformat zuweisen</b> .....	405
So formatieren Sie eine Tabelle und beheben Fehler	



<b>Tabellenformatierung beim Import</b> .....	<b>407</b>
So formatieren Sie automatisch und passen die Einstellungen an	
<b>Tabellenformat bearbeiten</b> .....	<b>409</b>
So ändern Sie Einstellungen eines Tabellenformats	

## Kapitel 12: Buch-Funktionen

<b>Ein Formular gestalten</b> .....	<b>412</b>
So bauen Sie mit einer Tabelle ein Formular auf	
<b>Ein Buch erstellen</b> .....	<b>416</b>
So legen Sie ein Buch zur Verwaltung von Kapiteln an	
<b>Abschnittsmarken</b> .....	<b>417</b>
So können Sie ein Dokument in Kapitel aufteilen	
<b>Textvariablen</b> .....	<b>419</b>
So gestalten Sie einen lebenden Kolumnentitel	
<b>Buch synchronisieren</b> .....	<b>421</b>
So bringen Sie Buchdokumente auf denselben Stand	
<b>Inhaltsverzeichnis erstellen</b> .....	<b>424</b>
So wird aus Absatzformaten ein Inhaltsverzeichnis	
<b>Inhaltsverzeichnis formatieren</b> .....	<b>427</b>
So passen Sie die Absatzformate für das Verzeichnis an	
<b>Querverweise setzen</b> .....	<b>429</b>
So verweisen Sie von einer auf eine andere Seite	
<b>Dokument indizieren</b> .....	<b>432</b>
So nehmen Sie Begriffe für einen Index auf	
<b>Index erstellen</b> .....	<b>435</b>
So generieren Sie ein Stichwortverzeichnis	
<b>Bibliothek</b> .....	<b>438</b>
So haben Sie oft benötigte Daten immer zur Hand	
<b>Serienbrief</b> .....	<b>441</b>
So nutzen Sie die Datenzusammenführung zur Personalisierung	

## Kapitel 13: Datenaufbereitung und Ausgabe

<b>Farbeinstellungen</b> .....	<b>446</b>
Das finden Sie in InDesigns Farbeinstellungen	
<b>Verknüpfungen reparieren</b> .....	<b>448</b>
So gehen Sie bei fehlenden und geänderten Verknüpfungen vor	
<b>Adobe Stock</b> .....	<b>451</b>
So platzieren und lizenzieren Sie Adobe-Stock-Fotos	

<b>Auflösung und Farbraum</b> .....	<b>452</b>
So überprüfen Sie, ob Bilder und Grafiken korrekt eingestellt sind	
<b>Separationsvorschau</b> .....	<b>454</b>
So überprüfen Sie die Farbauszüge eines Dokuments	
<b>Reduzierungsvorschau</b> .....	<b>456</b>
Soermitteln Sie transparente Objekte	
<b>Preflight-Profil definieren</b> .....	<b>458</b>
So erweitern Sie die Überprüfungsrichtlinien	
<b>Drucken</b> .....	<b>461</b>
So richten Sie die Ausgabe auf Bürodruckern ein	
<b>Druck-PDF erstellen</b> .....	<b>463</b>
So erstellen Sie eine druckreife PDF-Datei	
<b>Daten für den Druck verpacken</b> .....	<b>467</b>
So sammeln Sie die zu einem Dokument gehörenden Daten	
<b>Buch exportieren oder verpacken</b> .....	<b>469</b>
So übergeben Sie Buch-Daten	

## **Kapitel 14: Interaktive Dokumente**

<b>Ein interaktives Formular erstellen</b> .....	<b>472</b>
Sogestalten Sie ein digitales PDF-Formular	
<b>Buttons zum Blättern</b> .....	<b>480</b>
Sodefinieren Sie Schaltflächen zum Vor- und Zurückblättern	
<b>Ein Navigationsmenü einrichten</b> .....	<b>483</b>
So erstellen Sie interaktive Schaltflächen	
<b>Interaktives Inhaltsverzeichnis</b> .....	<b>486</b>
So erstellen Sie ein Inhaltsverzeichnis und Lesezeichen	
<b>Bilder ein- und ausblenden</b> .....	<b>488</b>
Sowerden Bilder per Klick gewechselt	
<b>Seitenübergänge</b> .....	<b>490</b>
So erstellen Sie weiche Übergänge von Seite zu Seite	
<b>Hyperlinks setzen</b> .....	<b>491</b>
So öffnen Sie ein Fenster zum Internet	
<b>Ein Video einbinden</b> .....	<b>492</b>
Sobereichern Sie eine Präsentation mit einem Film	
<b>Index</b> .....	<b>494</b>