

Der Download zum Buch	14
Über dieses Buch	15

Kapitel 1: Oberfläche und Grundlagen

Einstellungen zurücksetzen	18
So stellen Sie die Werkseinstellungen wieder her	
Voreinstellungen anpassen	19
So ändern Sie Programm- und Dokumenteinstellungen	
Arbeitsbereich wählen	22
So wechseln Sie den Arbeitsbereich und setzen ihn zurück	
Bedienfelder anordnen	23
So richten Sie einen eigenen Arbeitsbereich ein	
Arbeitsbereich speichern	29
So sichern Sie Ihr Bedienfeld-Arrangement dauerhaft	
Steuerungsbedienfeld anpassen	31
Optionen, die Sie nie benötigen, können Sie ausblenden	
Ansicht vergrößern und verschieben	32
Tastaturbefehle und Tricks für die Anzeige	
Schnell anwenden	35
So spüren Sie Funktionen auf	
Erweiterte Voreinstellungen	36
So ändern Sie Einstellungen außerhalb der Voreinstellungen	
Tastaturbefehle anpassen	38
So definieren Sie eigene Shortcuts	

Kapitel 2: Dokumente erstellen und verwalten

Grundlagenkurs: Dokumente planen und anlegen	42
Das sollten Sie zum Einrichten eines Dokuments wissen	
Ein neues Dokument anlegen	47
Wie Sie ein Dokument einrichten und Vorgaben speichern	
Größe, Anschnitt und Ränder ändern	50
So ändern Sie Dokumenteinstellungen nachträglich	

Dokumentseiten verwalten	51
So arbeiten Sie mit dem Seiten-Bedienfeld	
Seiten zusammenhängen	53
So erstellen Sie einen Ausklapper	
Format einzelner Seiten ändern	55
So verkürzen Sie einen Ausklapper	
In Dokumenten blättern	56
So springen Sie von Seite zu Seite	
Dokument für älteres InDesign	58
So exportieren Sie eine IDML-Datei	
InDesign-Vorlage speichern	59
So erstellen Sie eine Vorlage für gleichbleibende Aufgaben	

Kapitel 3: Grafische Aufgaben

Grundlagenexkurs: Layoutrahmen	62
In InDesign dreht sich alles um Rahmen	
Ellipse, Rechteck und Linie zeichnen	65
So gestalten Sie eine einfache Grafik	
Quadrat und Kreis erstellen	69
So erstellen Sie Grafiken mit klaren Proportionen	
Elemente teilen und kopieren	72
Eine Flagge aus duplizierten Objekten erstellen	
Dreieck und runde Ecken	74
So konstruieren Sie eine Sprechblase	
Raute und Pfeil	77
So zeichnen Sie ein einfaches Hinweisschild	
Objekte drehen und duplizieren	79
Einen Stern aus Balken erstellen	
Mit Polygonen arbeiten	81
So konstruieren Sie eine Bienenwabenstruktur	
Form mit dem Pathfinder erstellen	83
So entstehen Mond und Sterne	

Linien mit dem Zeichenstift	86
Einen Würfel oder eine Schachtel zeichnen	
Muster und Kurven zeichnen	90
Karomuster über »Duplizieren und versetzt einfügen« erstellen	
Objekte verbinden	94
So kombinieren Sie zwei Kreise zu einem Ring	
Objekte anordnen	97
So verteilen Sie Elemente gleichmäßig	
Mit Gruppen arbeiten	100
So erstellen Sie eine komplexe Grafik	

Kapitel 4: Grundlagen der Textbearbeitung

Grundlagenexkurs: Schriften und Fonts	106
InDesign ist ein Satzwerkzeug	
Ein Zitat setzen	109
So erstellen Sie einen Textrahmen und formatieren Text	
Mit Blindtext entwerfen	113
So gestalten Sie mit Text, wenn eigentlich noch kein Text da ist	
Text platzieren	115
So importieren Sie eine TXT-Datei	
Suchen und Ersetzen	117
So können Sie Wörter durch andere ersetzen lassen	
Rechtschreibprüfung	118
So prüfen und korrigieren Sie die Rechtschreibung	
Text über Spalten zentrieren	120
So mitteln Sie einen Titel über mehrere Spalten hinweg ein	
Großbuchstaben und Absatzlinien	121
So können Sie einen Titel formatieren	
Einen Störer gestalten	123
So gestalten Sie einen auffälligen Stern	
Rundsatz	125
So lassen Sie Text einem Pfad folgen	
Symbol einfügen	128
So finden Sie Sonderzeichen	
Geschwungenen Text erstellen	130
So konstruieren Sie eine Welle und legen Text darauf	
Schriftart von Typekit laden	134
So können Sie fehlende Schriftarten ersetzen	

Text in Pfad umwandeln	137
So können Sie Buchstabenformen bearbeiten	

Kapitel 5: Farbe

Grundlagenexkurs: Farbgrundlagen	140
Technische und gestalterische Aspekte	
Farben einstellen	148
So definieren Sie CMYK-Farben	
Mit Farbfeldern arbeiten	151
So erstellen und organisieren Sie Farbfelder	
Farbfelder ändern	156
So ändern und löschen Sie Farbfelder	
Das richtige Schwarz wählen	157
So lassen sich Blitzer sicher vermeiden	
Farbproof	161
So aktivieren Sie eine Druckfarbensimulation	
Mit Volltonfarben gestalten	165
So arbeiten Sie mit Pantone-Farbfeldern	
Volltonfarben überdrucken	169
So mischen Sie HKS-Farben	
Papierfarbe ändern	172
So simulieren Sie farbiges Papier	
Mit Mischdruckfarben arbeiten	173
So erstellen Sie ein Farbfeld aus mehreren Volltonfarben	

Kapitel 6: Bilder und Grafiken

Grundlagenexkurs: Pixelbilder und Vektorgrafiken	178
Was Sie für den Umgang mit Bildern wissen müssen	
Bilder platzieren	182
So erstellen Sie ein Layout mit Bildern	
Rahmen samt Inhalt skalieren	187
Über das Skalieren und Einbetten von Bildern	
Bilder automatisch einpassen	189
So wird das Platzieren von Bildern effizienter	
Mehrere Bilder mit einem Klick	192
So lassen sich Abstände zwischen Bildreihen und -zeilen ändern	
Schwarzweißbilder einfärben	195
So weisen Sie einem Graustufenbild Farben zu	

Bitmap einfärben	199
So wird der Hintergrund einer Pixelgrafik farblos	
Mit Duplexbildern arbeiten	201
So nutzen Sie mit Duplex Volltonfarben	
Mit Pfaden freigestellte Bilder	202
So nutzen Sie Freistellungspfade	
Freisteller mit Alphakanal	206
Mit Alphatransparenz gelingen haarige Freisteller besser	
Bildebenen ein- und ausblenden	208
So ändern Sie die Sichtbarkeit von Photoshop-Ebenen	
In InDesign freistellen	211
So erstellen Sie einen Freistellungspfad in InDesign	
Ein Bild in mehreren Rahmen	215
So verknüpfen Sie mehrere Pfade zu einem	
Ein Bild in Worten	218
So können Sie Bilder in Buchstaben laden	
Ein mehrseitiges PDF platzieren	220
So laden Sie Dokumente mit mehreren Seiten	

Kapitel 7: Lesetypografie

Grundformatierung von Lesetexten	224
So formatieren Sie gut lesbaren Text	
Erweiterte Textformatierung	230
So wird aus lesbaren Texten professionelle Typografie	
Formatierung mit Absatzformaten	233
So lassen sich Texteneinstellungen effizienter anwenden	
Textelemente automatisch löschen	239
So lassen sich Begriffe per Suchen/Ersetzen eliminieren	
Kerning und Schreibschrift	240
Buchstabenabstände richtig zurichten	
Absatzformate ändern	241
So schnell passen Sie Formatierungen mit Absatzformaten an	
Importierte Absatzformate	242
So lassen sich Formatvorlagen aus der Textverarbeitung nutzen	
Spitzmarken gestalten	247
So nutzen Sie Suchen/Ersetzen, um Formate zuzuweisen	
Formate verschachteln	252
So lassen sich Absatzanfänge automatisch formatieren	

Überschriften formatieren	253
So erzielen Sie schönere Zwischentitel	
Absatzformate löschen	254
So entfernen Sie überflüssige Formate	
Nummerierte Überschriften	255
So richten Sie Überschriften mit Gliederungsnummern ein	
Fußnoten	257
So gestalten Sie Kleingedrucktes	
Zitat mit Schattierung	262
So können Sie eine Textpassage farbig unterlegen	
Einen Titel gestalten	265
So formatieren Sie markante Headlines	

Kapitel 8: Detailtypografie

Adressen und Daten formatieren	270
So gestalten Sie einen individuellen Briefkopf	
Textauszeichnung	278
So nutzen Sie OpenType und Zeichenformate	
GREP-Stile	283
So werden Begriffe automatisch formatiert	
Manueller Umbruch	285
So wird aus einem zufälligen ein guter Textsatz	
Ein Zeichenformat ändern	289
So simulieren Sie einen Textmarker, statt fett auszuzeichnen	
Textformate laden	290
So übernehmen Sie Formate aus anderen Dokumenten	
Satzkante ausgleichen	291
So arbeiten Sie mit dem optischen Randausgleich	
Kapiteleinstieg mit Initial	294
So starten Sie klassisch in einen Text	
Schwungschrift und Ligaturen	296
So gestalten Sie einen verschnörkelten Titel	
Artikelabschluss	300
So formatieren Sie ein rechts ausgerichtetes Symbol	
Quadratische Absatzlinien	301
So schließen Sie einen Absatz mit einem Quadrat ab	

Kapitel 9: Musterseiten und Gestaltungsraster

Mit Musterseiten arbeiten	304
So erstellen Sie eine Mustervorlage für Visitenkarten	
Mit Grundlinienraster arbeiten	308
So laufen Textspalten auf gleicher Zeilenhöhe	
Ein Gestaltungsraster entwickeln	312
So entsteht ein typografisches Raster	
Musterseite einrichten	316
So teilen Sie Musterseiten in Rasterfelder ein	
Layouten mit Gestaltungsraster	319
So nutzen Sie Raster zur effizienteren Gestaltung	
Layoutanpassungen	325
So rasch lassen sich mit Musterseiten Änderungen vornehmen	
Alternatives Gestaltungsraster	327
So gestalten Sie ein Raster mit größerem Spaltenabstand	
Mehrere Musterseiten und Ebenen	329
So wird beispielsweise ein Fachbuch gestaltet	
Bildtext und Kapitel	334
So weisen Sie Musterseiten zu und nutzen Objektformate	
Musterseitenobjekte ändern	341
So bekommen Sie beide Seitenzahlen auf dieselbe Seite	
Weiterlesen auf Seite	344
So setzen Sie Verweise zwischen verketteten Textrahmen	
Gestaltungsraster ohne Abstände	345
Unterschiedliche Gestaltungsideen erfordern unterschiedliche Raster	
Textumfluss	350
So erreichen Sie, dass Text einen Layoutrahmen umfließt	
Verankerte Objekte	353
So binden Sie Bilder und Grafiken in den Textfluss ein	
Kapitel 10: Effekte	
Schatten	362
So verleihen Sie flachen Layouts Tiefe	
Vignette mit Füllmethode	364
So mischen Sie einen Verlauf mit dem Hintergrund	
Transparenz	366
So erstellen Sie eine durchscheinende Fläche	

Schattenfarbe	367
So passen Sie die Schattenfarbe dem Hintergrund an	
Prägung und Glanz	369
So bekommt ein Farbton einen goldigen Glanz	
Weiche Verlaufskante	370
So erzeugen Sie einen fließenden Übergang zum Hintergrund	
Weiche Kanten	372
So erzielen Sie flauschige Übergänge an allen Seiten	
Eigenschaften suchen	373
So weisen Sie mit Suchen/Ersetzen Eigenschaften zu	

Kapitel 11: Listen und Tabellen

Liste mit Aufzählungszeichen	376
So formatieren Sie eine ungeordnete Liste	
Liste ohne Einzug	379
Wenn eine Liste mit dem Haupttext bündig bleiben soll	
Nummerierte Liste	380
So formatieren Sie eine geordnete Liste	
Nummerierung neu beginnen	382
So können Sie vorgehen, wenn eine Liste nicht mit 1 beginnt	
Nummerierung beginnen mit	383
Eine alternative Möglichkeit, Listen mit 1 zu beginnen	
Nummern ausrichten	384
So ändern Sie Absatz- und Zeichenformate einer Liste	
Sub-Listen einstellen	385
So formatieren Sie untergeordnete Listenpunkte	
Listenspalten in Textspalte	388
So erhalten Sie mehrere Spalten in einer Textspalte	
Eine Checkliste formatieren	389
So erstellen Sie Listen mit Checkboxes	
Tabelle mit Tabulatoren	391
So ordnen Sie einfache Tabellen	
Tabelle formatieren	395
So formatieren Sie eine Excel-Tabelle	
Tabellenformat einrichten	402
So erleichtern Sie die Formatierung vieler Tabellen	
Tabellenformat zuweisen	405
So formatieren Sie eine Tabelle und beheben Fehler	

Tabellenformatierung beim Import	407
So formatieren Sie automatisch und passen die Einstellungen an	
Tabellenformat bearbeiten	409
So ändern Sie Einstellungen eines Tabellenformats	

Kapitel 12: Buch-Funktionen

Ein Formular gestalten	412
So bauen Sie mit einer Tabelle ein Formular auf	
Ein Buch erstellen	416
So legen Sie ein Buch zur Verwaltung von Kapiteln an	
Abschnittsmarken	417
So können Sie ein Dokument in Kapitel aufteilen	
Textvariablen	419
So gestalten Sie einen lebenden Kolumnentitel	
Buch synchronisieren	421
So bringen Sie Buchdokumente auf denselben Stand	
Inhaltsverzeichnis erstellen	424
So wird aus Absatzformaten ein Inhaltsverzeichnis	
Inhaltsverzeichnis formatieren	427
So passen Sie die Absatzformate für das Verzeichnis an	
Querverweise setzen	429
So verweisen Sie von einer auf eine andere Seite	
Dokument indizieren	432
So nehmen Sie Begriffe für einen Index auf	
Index erstellen	435
So generieren Sie ein Stichwortverzeichnis	
Bibliothek	438
So haben Sie oft benötigte Daten immer zur Hand	
Serienbrief	441
So nutzen Sie die Datenzusammenführung zur Personalisierung	

Kapitel 13: Datenaufbereitung und Ausgabe

Farbeinstellungen	446
Das finden Sie in InDesigns Farbeinstellungen	
Verknüpfungen reparieren	448
So gehen Sie bei fehlenden und geänderten Verknüpfungen vor	
Adobe Stock	451
So platzieren und lizenzieren Sie Adobe-Stock-Fotos	

Auflösung und Farbraum	452
So überprüfen Sie, ob Bilder und Grafiken korrekt eingestellt sind	
Separationsvorschau	454
So überprüfen Sie die Farbauszüge eines Dokuments	
Reduzierungsvorschau	456
Soermitteln Sie transparente Objekte	
Preflight-Profil definieren	458
Soerweitern Sie die Überprüfungsrichtlinien	
Drucken	461
Sorichten Sie die Ausgabe auf Bürodruckern ein	
Druck-PDF erstellen	463
Soerstellen Sie eine druckreife PDF-Datei	
Daten für den Druck verpacken	467
Sosammeln Sie die zu einem Dokument gehörenden Daten	
Buch exportieren oder verpacken	469
Soübergeben Sie Buch-Daten	

Kapitel 14: Interaktive Dokumente

Ein interaktives Formular erstellen	472
Sogestalten Sie ein digitales PDF-Formular	
Buttons zum Blättern	480
Sodefinieren Sie Schaltflächen zum Vor- und Zurückblättern	
Ein Navigationsmenü einrichten	483
Soerstellen Sie interaktive Schaltflächen	
Interaktives Inhaltsverzeichnis	486
Soerstellen Sie ein Inhaltsverzeichnis und Lesezeichen	
Bilder ein- und ausblenden	488
Sowerden Bilder per Klick gewechselt	
Seitenübergänge	490
Soerstellen Sie weiche Übergänge von Seite zu Seite	
Hyperlinks setzen	491
Soöffnen Sie ein Fenster zum Internet	
Ein Video einbinden	492
Sobereichern Sie eine Präsentation mit einem Film	
Index	494